

Apskaita/Administracija



Prisijunk prie mūsų

Siūlome **praktiką**, kuri suteiks vertingų žinių ir patirties apskaitos bei administravimo srityse. Tai puiki proga mokytis iš profesionalų ir ateityje įsidarbinti!

Apie mus:

Esame inovatyvi ir dinamiška įmonė, teikianti aukštos kokybės statybines paslaugas. Siūlome galimybę tobulėti ir augti kartu su mūsų komanda. Praktikos metu įgysite vertingos patirties apskaitos ir administravimo srityse.

Ieškome praktikanto, kuris:

- ✓ Studijuoja apskaitos, finansų ar administravimo srityse
- ✓ Yra atsakingas, kruopštus ir iniciatyvus
- ✓ Geba dirbti komandoje ir savarankiškai
- ✓ Turi pagrindines žinias apie apskaitos procesus (pageidautina, bet ne būtina)
- ✓ Moka naudotis MS Office (Excel, Word)

Praktikos metu Jūs:

- Dalyvausite įmonės buhalterinės apskaitos procesuose
- Padėsite rengti ataskaitas ir dokumentus
- Atliksite administracinius darbus (dokumentų tvarkymas, duomenų įvedimas)
- Įgysite praktinių įgūdžių dirbant su apskaitos programa „Rivilė“

Mes siūlome:

- Galimybę įgyti vertingos patirties ir žinių
- Lankstų darbo grafiką
- Draugišką ir profesionalią komandą
- Praktiką su pažangia apskaitos programine įranga
- Strategiškai patogią darbo vietą, lengvai pasiekiamą viešuoju transportu

✉ Susidomėjai? Kreipkis:

📧 ilona@gerbuvioprojektai.lt

☎ +370 646 25509

Prisijunk prie mūsų komandos ir pradėk savo karjerą apskaitos bei administravimo srityje!

