PRISISTATYMAS DARBDAVIUI:

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS
M C M X X I I

Išsilavinimas 360°

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS
Karjeros centras

Prieš pradedant rašyti CV:

- Pasidarykite asmeninių savybių ir gebėjimų sąrašą
- Atlikite išsamią praktikos vietos ir darbo analizę
- Pasirinkite CV formatą:
  - Europass CV
  - Savo formos unikalus CV. Idėjų galite ieškoti *google* paieškoje naudojantis raktažodžiais: *cv template, resume template* ir pan.

Kas turi būti CV

- Kontaktinė informacija
- Paieškos tikslas / trumpas prisistatymas
- Išsilavinimas
- Darbo patirtis
- Bendrieji gebėjimai
- *Papildoma informacija, pomėgiai*

Kontaktinė informacija

- Vardas, Pavardė
- Gyvenamoji vieta: Kaunas, Lietuva
- Telefono numeris: +3706…….
- El. paštas: vardas.pavardė@gmail.com
  - El. pašto adresas turi būti formalus, geriausia, kai yra nurodytas vardas ir / ar pavardė
- LinkedIn ar kitų socialinių tinklų nuoroda
- *Nuotrauka (nėra privaloma, priklauso nuo pasirinkimo)*

Paieškos tikslas / trumpas prisistatymas

- Nurodykite, ko konkrečiai ieškote (kokio darbo, praktikos ar savanorystės vietos)
- ARBA nurodykite, ko ieškote kartu trumpai save pristatydami (galite aprašyti, kokias savybes ar gebėjimus turite, kurie būtų tinkami konkrečiai pozicijai)
- 1-3 trumpi sakiniai, kas esi ir, kuo gali būti naudingas. Jei prisistatytum žodžiu, užtruktum apie 30 sekundžių

Darbo patirtis

- Informaciją išdėstykite chronologiškai – nuo naujausios (viršuje) baigiant seniausia (apačioje) patirtimi
- Nurodyti: datą, įmonės pavadinimą (veiklos sritį) ir pareigų pavadinimą
- Atsakomybės ir pasiekimai (!). Aprašykite pagrindines veiklas, kurias vykdėte ir pasiekimus, kuriais džiaugiatės ir kurie gali būti svarbūs darbe, atliekant praktiką ar savanoriaujant

Darbo patirtis / PAVYZDYS

UAB „Gera įmonė“ (įmonės veiklos sritis) 20../mėn. – iki dabar
Pardavimo projektų vadovas
Užduotys – prekių grupės pardavimų regione užtikrinimas
Atsakomybės: rinkos analizė, konkurentų analizė, ilgalaikių santykių su mažmeninės prekybos įmonėmis palaikymas, naujų produktų įvedimas į rinką, prezentacijų ir apmokymų klientams organizavimas, pardavimai.
Pasiekimai: per metus 12% išaugę pardavimai; sukurtas rinkos analizės įrankis, kurio pagalba tiksliau prognozuojami rinkos pokyčiai.

Išsilavinimas

- Informacija pateikiama chronologiškai – nuo naujausios (viršuje) iki seniausios (apačioje)
- Nurodykite datas (nuo kada iki kada mokėtės ar studijavote), mokyklos pavadinimą ir studijų programos pavadinimą bei kvalifikacinį laipsnį
- Jei esate baigęs (-usi) bakalauro ar magistro studijas, vidurinių mokyklų (gimnazijų ir pan.) galite neberašyti

Gebėjimai

- Stipriausi ir svarbiausi, labiausiai susiję su darbo, praktikos ar savanorytės pozicija
- Geriausia įvardinti daugiausiai 5-7 svarbiausius gebėjimus
- Tai gali būti ir kalbos, IT įgūdžiai
- Taip pat galite įtraukti informaciją apie pomėgius, kurie aktualūs vietai, į kurią kandidatuojate

Papildoma informacija

- Informacija, kuri svarbi ieškomai pozicijai, bet niekur kitur nebuvo paminėta, pvz.:
  - Kursai, mokymai
  - Konferencijos
  - Narystė organizacijose
  - Savanorystė
  - Projektai
  - Pomėgiai
  - Vairuotojo pažymėjimas

Bendri patarimai

- CV turi būti orientuotas į konkrečią darbo, praktikos, savanorystės vietą
- Apimtis: 1-2 puslapiai
- Paryškinti / išskirti svarbiausią informaciją
- Naudokite bullet point‘us, bet ne daugiau kaip 5-7
- JOKIŲ KLAIDŲ! Paprašykite, kad Jūsų CV perskaitytų 2-3 skirtingi žmonės
- Originalumas yra vertybė – stenkitės naudoti kuo mažiau šablonų

Bendri patarimai

- Jei darbo patirties turite mažai, pirmiausia aprašykite išsilavinimo patirtį. Aprašinėdami studijas, nurodykite 2-3 studijų dalykus ir išskirkite pagrindinius gebėjimus, kurie yra svarbūs ieškomai darbo, praktikos ar savanorystės pozicijai.

Bendri patarimai

- Išsaugoti ir nusiųsti savo CV PDF formatu
- CV pavadinimo, pvz.: Vardas_Pavardė_CV arba Gyvenimo aprašymas_Vardas Pavardė ir pan.
- Susikurti formalų el. pašto adresą, jei tokio dar neturite

Svarbu

- Atkreipkite į informaciją, kurią viešinate savo socialiniuose tinklapiuose. Darbdaviai arba už įdarbinimą atsakingi žmonės labai dažnai patikrina jūsų socialines erdves. Juk ne veltui sakoma, kad „Google žino viską!“ ☺

Kreipimosi laiškas

- Trumpas el. laiškas siunčiamas kartu su CV ir / arba motyvaciniu laišku
- Gali būti siunčiamas kaip motyvacinis laiškas
- Siunčiamas iš formalaus Jūsų el. pašto

Jei reikia konsultacijos arba norite, kad peržiūrėtume Jūsų CV

- Iš anksto registruokitės individualiai konsultacijai. Nuorodos registracijai ČIA.
- Dėl papildomos informacijos kreipkitės el. paštu karjera@vdu.lt arba tel. nr. (8 37) 327 983

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS
MCMXXII
Išsilavinimas 360°

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS
Karjeros centras