



PROJEKTŲ ADMINISTRATORIUS – KOORDINATORIUS PRANCŪZIJOJE

Puikiai moki prancūzų kalbą ir nori dirbti administracinį-organizacinį darbą Prancūzijoje? Siūlome Projektų administratoriaus (-ės) darbą tarptautinėje laivų statybos kompanijoje UAB „RNDV Group“!

Mes tikimės, kad Jūs:

- turite aukštąjį išsilavinimą;
- puikiai bendraujate prancūzų kalba, anglų ir rusų kalbų žinojimas būtų privalumas;
- turite puikius planavimo, organizavimo, projektų valdymo įgūdžius;
- gebate operatyviai reaguoti ir spręsti problemas.

Mes įsipareigojame:

- užtikrinti dalykišką ir pozityvią atmosferą darbe, bendradarbiaujančius kolegas;
- padėti siekti karjeros, įgyti aukštesnę kvalifikaciją, tobulėti kaip specialistui;
- mokėti motyvuojantį atlyginimą;
- patogiai apgyvendinti bei finansuoti keliones.

Darbo pobūdis:

Darbas nuolatinis, komandiruočių principu. Būsime atsakingas (-a) už projektų administravimą, ūkio dalį objekte, logistiką, darbuotojų administravimą, apgyvendinimą, užimtumą nedarbo metu, išskylančius kasdieninius klausimus ir pan.

Savo CV siųskite: karjera@rndvgroup.eu
arba skambinkite: +37061109859

RNDV
G R O U P