

Kauno apylinkės teismas ieško darbuotojo vyresniojo specialisto-informatiko pareigybei užimti.

Šios pareigybės paskirtis yra teikti teismo darbuotojams, dirbantiems kompiuterine technika, metodinę ir praktinę pagalbą, diegti ir atnaujinti programinę įrangą, programas, reikalingas darbui teisme, padėti teismo darbuotojams su techninėmis priemonėmis teismo posėdžio metu, nedelsiant atlikti smulkų techninės įrangos (kompiuterių, spausdintuvų) remontą.

Reikalavimai:

- Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį informatikos krypties arba jam prilygintą išsilavinimą (gali būti paskutinio kurso studentas).
- Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Teisėjų tarybos, Vyriausybės nutarimus ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius teismo veiklą ir informacinių sistemų darbą bei apsaugą.
- Laikytis duomenų saugos reikalavimų.
- Mokėti dirbti Windows aplinkoje, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) programų paketais.
- Išmanyti šiuolaikines informacines technologijas, kompiuterių, tinklų veikimo principus, duomenų bazių valdymo sistemų veikimo principus, duomenų bazių administravimą ir priežiūrą, sugebėti teorines žinias taikyti darbe.
- Gebėti nustatyti kompiuterinės techninės įrangos gedimus.
- Mokėti eksploatuoti garso ir vaizdo įrašymo įrangą (vaizdo kameras, diktofonus, vaizdo konferencijų įrangą).
- Mokėti eksploatuoti biuro techninę įrangą (kompiuterius, spausdintuvus, skenerius, duomenų saugyklas, kopijavimo ir fakso aparatus, kompiuterių tinklo įrangą).
- Puikiai mokėti valstybinę kalbą, suprasti techninę anglų kalbą.
- Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.
- Būti pareigingam, darbščiam, kūrybingam.

Funkcijos, kurias atlieka vyresniojo specialisto – informatiko pareigas užimantis darbuotojas:

- Teikti teismo darbuotojams techninę bei metodinę pagalbą, susijusią su kompiuterinės techninės ir programinės įrangos naudojimu ir priežiūra darbo aplinkoje.
- Operatyviai ir efektyviai organizuoti ir kontroliuoti teismo kompiuterių tinklo nenutrūkstamą ir stabilų veikimą.
- Padėti skyriaus vedėjui užtikrinti tinkamą kompiuterių tinklo, programinės įrangos ir techninės bazės panaudojimą.
- Atlikti smulkų techninės įrangos (kompiuterių, spausdintuvų, diktofonų, fakso ir kt. priemonių) remontą. Nepataisomai sugedus vienai iš techninės įrangos priemonių informuoti apie tai Informatikos skyriaus vedėją ir kartu padėti organizuoti šios priemonės nurašymą, pakeitimą kita įranga.
- Padėti skyriaus vedėjui užtikrinti Nacionalinės teismų administracijos teikiamos praktinės ir metodinės pagalbos, susijusios su kompiuterinės technikos, programinės įrangos įsigijimu ir eksploatavimu, statistinės informacijos pateikimu, tinkamą taikymą teismo darbe.
- Teikti skyriaus vedėjui pasiūlymus kompiuterinės technikos ir programinės įrangos poreikio klausimais.
- Palaikyti ryšį su informacinės sistemos LITEKO priežiūrą vykdančiomis institucijomis, atsakingais jų darbuotojais, informuoti juos apie kilusius nesklandumus, klaidas, problemas susijusias su šios programos naudojimu, informuoti teismo darbuotojus apie kiekvieną informacinės sistemos LITEKO pakeitimą.
- Supažindinti teismo darbuotojus su naujovėmis, pakeitimais naudojamoje programinėje įrangoje, naujai pateiktomis eksploatuoti kompiuterinėmis programomis.

- Teikti skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl naujų informacinių sistemų kūrimo ir (arba) dėl esamų informacinių sistemų keitimo.
- Užtikrinti sklandų nepilnamečių apklausoms naudojamos techninės ir programinės įrangos darbą, Pasibaigus posėdžiui, apklausos įrašą įrašyti į laikmeną ir atiduoti į teismo raštinę.
- Administruoti teismo intraneto ir interneto svetaines.
- Organizuoti ir, esant reikalui, prižiūrėti vaizdo konferencijas, atlikti vaizdo konferencijų įrangos techninę priežiūrą.
- Administruoti garso įrašymo įrangą bei atlikti jos techninę priežiūrą
- Tvarkyti teismo posėdžių garso įrašus vidaus norminių aktų nustatyta tvarka.
- Apskaityti ir prižiūrėti teisme naudojamą kompiuterinę techniką.

Gyvenimo aprašymus (CV) prašome siųsti adresu kestutis.maske@teismas.lt .