

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO PRAKTIKŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universiteto) praktikų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirmosios, antrosios studijų pakopų ir vientisųjų studijų metu atliekamų praktikų organizavimą, pasiekimų vertinimą ir įskaitymo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Užimtumo rėmimo įstatymu, Universiteto studijų reguliavimu, kitais studijas bei praktiką reglamentuojančiais nacionaliniais ir vidaus teisės aktais.
3. **Praktika** – asmens atliekama veikla, skirta praktiniams įgūdžiams įgyti ar tobulinti.
4. Universitete skiriami šie praktikų tipai:
 - 4.1. **studijų** – studijų programoje numatytas modulis (dalykas), skirtas studentui padėti įgyti praktiniam darbui reikalingos profesinės patirties. Praktika įgyvendinama Universitetui sudarant su studentu ir praktikos institucija (įstaiga, įmone, organizacija) studento praktikos sutartį (1 priedas);
 - 4.2. **papildoma** – studijų metu atliekama, bet studijų programoje nenumatyta praktika, skirta įgyti papildomoms žinioms ir gebėjimams, reikalingiems su studijomis susijusiai profesinei veiklai, kurių studentas neįgijo arba nepakankamai įgijo studijų praktikos metu;
 - 4.3. **savanoriška** – su studijomis tiesiogiai nesusijusi ir studijų programoje nenumatyta praktika, skirta studento bendriesiems arba specialiesiems gebėjimams įgyti ar juos plėtoti, kurių jis neįgijo arba nepakankamai įgijo studijų ar papildomos praktikos metu;
 - 4.4. **absolventų** – studijų programoje nenumatyta praktika, atliekama pabaigus studijas ir įgijus diplomą, skirta papildomoms žinioms ir gebėjimams įgyti, reikalingiems su studijomis susijusiai profesinei veiklai, kurių studentas neįgijo arba nepakankamai įgijo studijų ar kitos praktikos metu.
5. Studijų praktikos reglamentavimas, atsižvelgiant į studijų specifiką, yra aprašytas kiekvieno akademinio padalinio patvirtintuose praktikos atlikimo metodiniuose nurodymuose, kurie turi neprieštarauti šio Aprašo nuostatom.

II. PRAKTIKŲ DALYVIAI, JŲ FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖS

6. **Praktikų koordinatorius** – Universiteto akademinio padalinio vadovo teikimu ir Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas akademinio padalinio atstovas (-ai), atsakingas (-i) už akademinio padalinio praktikų organizavimo koordinavimą, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. rengia bendruosius akademinio padalinio vykdomų studijų programų praktikų organizavimo planus;
 - 6.2. konsultuoja studentus praktikų atlikimo klausimais;
 - 6.3. inicijuoja praktikų vietų paiešką ir parengia praktikos institucijų sąrašus, nuolat bendradarbiauja su praktikos institucijomis praktikų organizavimo klausimais;
 - 6.4. koordinuoja studentų praktikos sutarčių sudarymą ir registravimą;
 - 6.5. koordinuoja padalinio praktikų organizavimo ir vykdymo procesą bei praktikos dokumentų tvarkymą;

- 6.6. koordinuoja akademinio padalinio praktikų vadovų darbą;
- 6.7. koordinuoja akademinio padalinio studentų praktikų įskaitymą.
- 7. **Praktikos vadovas Universitete** – Universiteto akademinio padalinio vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už konkrečios studijų programos studentų praktikos realizavimą, atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. supažindina studentus su praktikos metodiniais reikalavimais, jose nurodytais praktikos organizavimo, vykdymo ir atsiskaitymo už praktiką procedūromis;
 - 7.2. suteikia studentui informaciją apie praktikos atlikimo tikslus, tvarką, reikalavimus ir vertinimą;
 - 7.3. parengia studentams praktines užduotis, kurias jie turi atlikti praktikos metu. Praktikų užduotys turi būti siejamos su studijų praktikų aprašuose nurodytais praktikos tikslais ir studijų rezultatais;
 - 7.4. konsultuoja studentą visais su praktikos ataskaitos rengimu susijusiais klausimais;
 - 7.5. bendradarbiauja su praktikos vadovu praktikos institucijoje, derina praktikos užduotis, įvertina, ar studento atliekami darbai ir darbo sąlygos tinkami studijų rezultatams pasiekti;
 - 7.6. pagal galimybes apsilanko praktikos institucijoje prieš arba per studento praktikos laikotarpį praktikos kokybės užtikrinimo tikslais;
 - 7.7. organizuoja praktikos ataskaitos gynimo (jei numatyta praktikos apraše) ir vertinimo procesus ir pateikia praktikos įvertinimą;
 - 7.8. teikia grįžtamąjį ryšį (rengia ataskaitą) praktikų koordinatoriui apie praktikos organizavimo procesą bei rezultatus.
- 8. **Praktikos vadovas praktikos institucijoje** – įmonės, įstaigos ar organizacijos, kurioje studentas atlieka praktiką, darbuotojas, paskirtas vadovauti studento praktikai, atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. priima studentus, organizuoja jų dokumentų tvarkymą įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje, instruktuoja darbo saugos klausimais, supažindina su įmone ir praktikos vieta;
 - 8.2. paveda studentui su praktikos institucijos veikla susijusius darbus, kurie atitinka praktikos tikslus;
 - 8.3. konsultuoja studentus ir teikia jiems reikalingą pagalbą;
 - 8.4. stebi ir vertina studentų praktinę veiklą;
 - 8.5. praktikos pabaigoje įvertina studentų praktikos pasiekimus.
- 9. **Studentas (absolventas)** atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. bendradarbiauja su akademinio padalinio praktikų koordinatoriumi, praktikos vadovu ir vadovu praktikos institucijoje;
 - 9.2. atlieka praktikos užduotis;
 - 9.3. laikosi saugaus darbo taisyklių praktikos vietoje;
 - 9.4. rengia praktikos ataskaitos dokumentus ir laiku atsiskaito už atliktą praktiką.

III. STUDIJŲ PRAKTIKŲ ORGANIZAVIMAS

- 10. **Studijų praktika** – studijų programoje numatyta privalomoji studijų praktika, kurios metu studentai konkrečioje profesinėje veikloje pritaiko teorines žinias bei praktinius gebėjimus ir įgyja ar patobulina profesinei veiklai reikalingus įgūdžius.
- 11. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programose studijų praktikai turi būti skiriama ne mažiau kaip 15 ECTS kreditų. Ši praktika, priklausomai nuo studijų pakopos, studijų programos pobūdžio ir siekiamų studijų rezultatų gali būti skirstoma į pažintinę (įvadinę), kvalifikacinę, priešdiplomine, pedagoginę, mokslinę-profesinę ar kt. formos praktiką. Kiekviena studijų praktikos forma ir siekiami studijų rezultatai turi būti aiškiai aprašyti

praktikos apraše. Antrosios pakopos studijose praktika nėra privaloma, dėl jos įtraukimo į studijų programą sprendžia studijų programos komitetas.

12. Studijų praktikos instituciją studentas gali susirasti savarankiškai arba išsirinkti iš praktikos institucijų sąrašo, kurį viešai pateikia praktikos koordinatorius arba praktikos vadovas Universitete. Studento pasirinkta praktikos atlikimo vieta turi būti suderinta su praktikos vadovu. Jei studentas atlieka Universiteto organizuojamą verslumo įgūdžiams plėtoti skirtą praktiką, apie tai turi pranešti praktikos vadovui.
13. Studentas, norintis atlikti praktiką anksčiau nei studijų programoje numatyta arba atlikti Universiteto organizuojamą verslumo įgūdžiams plėtoti skirtą praktiką, turi pateikti prašymą studijų programos vadovui. Prašymas leisti anksčiau atlikti studijų praktiką arba atlikti Universiteto organizuojamą verslumo įgūdžiams plėtoti skirtą praktiką turi būti suderintas su praktikos vadovu ir praktikos koordinatoriumi.
14. Studento studijų praktikos atlikimo praktikos institucijoje teisinis pagrindas – studento praktikos sutartis (1 priedas), kurią parengia ir jos pasirašymą koordinuoja akademinio padalinio praktikų koordinatorius. Studento praktikos sutartį eiliškumo tvarka pasirašo akademinio padalinio vadovas, studentas ir praktikos institucijos atstovas.
15. Studentų praktikų sutartys yra registruojamos akademinio padalinio, vykdančio studijas, studijų praktikų sutarčių registre. Studento praktikos sutartis turi būti pasirašoma ir užregistruota iki praktikos pradžios datos.
16. Studentas, atlikęs studijų praktiką, už ją atsiskaito praktikos vadovui Universitete pateikdamas praktikos ataskaitą, taip pat kitus dokumentus, kurie yra reikalaujami pateikti pagal akademinio padalinio nustatytus reikalavimus, nurodytus praktikos atlikimo metodiniuose nurodymuose.
17. Studijų praktikos pasiekimai vertinami pagal bendrą studijų pasiekimų vertinimo tvarką, numatytą Universiteto studijų reguliavime, todėl studentai, nepasiekę praktikos studijų rezultatų arba gavę neigiamą jos pasiekimų įvertinimą, įgyja akademinę skolą ir turi pakartotinai atlikti praktiką.
18. Studijų praktikos įskaitymo atvejai, dėl kurių sprendžia praktikos vadovas:
 - 18.1. jei studento atliktos praktikos trukmė ir apimtis kreditais apima dvi, tris ar visą privalomą studijų praktiką, kelios jo studijų programoje numatytos praktikos gali būti sujungtos ir įskaitytos kaip vientisas studijų praktikos laikotarpis;
 - 18.2. jei atliekama praktika yra ilgesnė ir apimanti daugiau studijų kreditų nei numatyta studijų programoje, visas praktikos laikotarpis ir jo apimtis studijų kreditais nurodomas diplomo priedėlyje, o praktikos įskaitymas ir įvertinimas pažymiu atliekamas pagal studijų programoje numatytus praktikos studijų rezultatus ir jų apimtį studijų kreditais;
 - 18.3. jei ne daugiau kaip prieš 1 (vienus) metus studentas yra įgijęs patirties, susijusios su jo studijų praktikai keliamais reikalavimais, jis gali prašyti įskaityti šią patirtį kaip studijų praktiką.

IV. PAPILDOMŲ PRAKTIKŲ ORGANIZAVIMAS

19. **Papildoma praktika** – studijų programoje nenumatyta praktika, skirta papildomoms žinioms ir gebėjimams įgyti, reikalingiems su studijomis susijusiai profesinei veiklai, kurių studentas neįgijo arba nepakankamai įgijo studijų praktikos metu;
20. Papildoma praktika nėra privaloma studijų programos dalis, tačiau turi būti susijusi su studento studijuojama studijų programa.
21. Papildoma praktika yra atliekama laisvu nuo studijų metu (po paskaitų ar atostogų metu). Papildomos praktikos trukmė – ne trumpesnė kaip 2 mėn. po ne daugiau kaip 20 val. (studijų metu) arba 40 val. (atostogų metu) per savaitę.
22. Papildomos praktikos vietą studentas susiranda savarankiškai.

23. Studentas, norintis atlikti papildomą praktiką, susiderinęs ją su akademinio padalinio, kuriame studijuoja, koordinatoriumi, turi pateikti prašymą akademinio padalinio vadovui nurodydamas praktikos atlikimo vietą, trukmę, numatomas atlikti veiklas. Akademinio padalinio vadovui leidus, studentas gali atlikti papildomą praktiką.
24. Studento papildomos praktikos atlikimo institucijoje teisinis pagrindas – studento praktikos sutartis (1 priedas), kurią parengia ir jos pasirašymą koordinuoja akademinio padalinio praktikų koordinatorius. Studento praktikos sutartį eiliškumo tvarka pasirašo akademinio padalinio vadovas, studentas ir praktikos institucijos atstovas.
25. Studentų praktikos sutartys dėl papildomos praktikos yra registruojamos akademinio padalinio, vykdančio studijas, praktikų sutarčių registre. Studento praktikos sutartys turi būti pasirašomos ir užregistruotos iki praktikos pradžios datos.
26. Studentas, atlikęs papildomą praktiką, parengtą papildomos praktikos ataskaitą (2 priedas) pateikia padalinio, kuriame studijuoja, praktikų koordinatoriui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo papildomos praktikos atlikimo pabaigos. Nepateikus papildomos praktikos ataskaitos per nurodytą laikotarpį, papildoma praktika neįskaitoma.
27. Studento papildomos praktikos atlikimą vertina praktikos vadovas institucijoje, kurio įvertinimas (3 priedas) yra pridedamas prie papildomos praktikos ataskaitos. Papildomos praktikos nevertinamos pažymiu, bet informaciją apie jas – įrašoma į diplomo priedėlį.

V. SAVANORIŠKOS PRAKTIKOS ATLIKIMAS

28. **Savanoriška praktika** – tai savanorystės principu atliekama praktika, kuri neprivalo būti susijusi su studijuojama studijų programa, skirta studento bendriesiems arba specialiesiems gebėjimams įgyti ar juos plėtoti, kurių jis neįgijo studijų ar papildomos praktikos metu.
29. Savanoriškos praktikos organizavimą ir atlikimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymas (2015), socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-13 patvirtintas „Savanoriškos praktikos atlikimo tvarkos aprašas“ ir kiti su šia praktika susiję poįstatyminiai aktai.
30. Savanorišką praktiką gali atlikti studentai iki 29 metų amžiaus laisvu nuo studijų metu (po paskaitų ar atostogų metu).
31. Savanoriškos praktikos vietą studentas susiranda savarankiškai.
32. Savanoriškos praktikos teisinis pagrindas yra dvišalė savanoriškos praktikos sutartis, kurios forma yra nurodyta galiojančiame socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. sausio 13 d. įsakyme Nr. A1-13, patvirtintame „Savanoriškos praktikos atlikimo tvarkos apraše“, pasirašoma tarp studento ir praktikos institucijos atstovo.
33. Universitetas nekoordinuoja savanoriškų praktikų organizavimo ir atlikimo, tačiau gali įtraukti informaciją į diplomo priedėlį apie atliktą savanorišką praktiką, jei ji yra reikšminga ir jos metu įgyjamos kompetencijos, reikalingos universitetiniam išsilavinimui.
34. Studentas, norintis, kad jo atlikta savanoriška praktika būtų įtraukta į diplomo priedėlį, turi:
 - 34.1. iš anksto informuoti akademinio padalinio, kuriame studijuoja, praktikų koordinatorių, kad ketina atlikti savanorišką praktiką, ir ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų pasirašius savanoriškos praktikos sutartį pateikti sutarties kopiją.
 - 34.2. atlikęs savanorišką praktiką ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų turi pristatyti laisvos formos savanoriškos praktikos atlikimo pažymą, pasirašytą praktikos institucijos atstovo bei patvirtintą šios institucijos antspaudu, kurioje ant firminio blanko turi būti pateikta informacija apie praktikos atlikimo laikotarpį, pobūdį bei jos vertinimą. Praktikos vadovas, įvertinęs savanoriškos praktikos atlikimo pažymoje nurodytą informaciją, priima sprendimą apie šios praktikos informacijos įtraukimo į diplomo priedėlį.

VI. ABSOLVENTŲ PRAKTIKOS ATLIKIMAS

35. **Absolventų praktika** – studijų programoje nenumatyta praktika, atliekama pabaigus studijas ir įgijus diplomą, skirta įgyti papildomoms žinioms ir gebėjimams, reikalingiems su studijomis susijusiai profesinei veiklai, kurių studentas neįgijo arba nepakankamai įgijo studijų ar kitos praktikos metu.
36. Absolventų praktika atliekama ne vėliau kaip per vienus metus po studijų baigimo datos.
37. Absolventų praktika nėra privaloma studijų programos dalis, tačiau turi būti susijusi su studijų programa, kurią absolventas baigė.
38. Absolventų praktikos vietą studentas susiranda savarankiškai.
39. Studentas, atrinktas absolventų praktikai, ją susiderina su akademinio padalinio, kuriame studijavo, koordinatoriumi ir pateikia prašymą akademinio padalinio vadovui nurodydamas praktikos atlikimo vietą ir trukmę. Akademinio padalinio vadovui leidus, studentas gali atlikti absolventų praktiką.
40. Absolvento praktikos atlikimo institucijoje teisinis pagrindas – studento praktikos sutartis (1 priedas). Sutartį parengia studentas, bendradarbiaudamas su praktikų koordinatoriumi Universitete ir praktikos vadovu institucijoje.
41. Absolventų praktikos sutartys yra saugomos šias praktikas administruojančiame padalinyje.
42. Absolventas, atlikęs absolventų praktiką, parengia absolventų praktikos ataskaitą (4 priedas) ir ją pateikia padalinio, kuriame baigė studijas, koordinatoriui ne vėliau kaip per 14 dienų nuo absolventų praktikos baigimo datos.
43. Absolvento praktikos atlikimą vertina praktikos vadovas praktikos institucijoje, kurio įvertinimas yra pridedamas prie absolvento praktikos ataskaitos. Absolventų praktikos nevertinamos pažymiu. Absolventams, sėkmingai atlikusiems absolventų praktiką, išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas.

VII. PRAKTIKŲ ORGANIZAVIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

44. Studentų praktikas organizuoja ir už jų kokybę yra atsakingas jas vykdančias akademinis padalinys, kuris renka atsiliepimus (grįžtamąjį ryšį) apie praktikos kokybę iš studentų ir praktikos vadovų praktikų institucijose ir jo rezultatus naudoja siekiant gerinti praktikų kokybę.
45. Universitetas gali organizuoti Universiteto praktikų vadovų, koordinatorių, studentų ar (ir) praktikų vadovų praktikos institucijose apklausas, imtis kitų veiksmų praktikų organizavimo kokybei vertinti ir ją gerinti.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Europos Sąjungos ar (ir) Lietuvos Respublikos institucijų nustatyta tvarka studentai gali atlikti šiame Apraše nurodytas studijų, papildomą, savanorišką, absolventų, taip pat kitų rūšių praktikas, kurios reglamentuotos tų institucijų programiniuose konkursiniuose dokumentuose, Studentai pateikia apibrėžtus ir reikalaujamus dokumentus, jų nustatytas formas, ir už tai gauna lėšas, skirtas praktikai įgyvendinti už apibrėžto projekto ar programos atlikimą. Atlikę tokią praktiką ir įgyvendinę institucijų dokumentuose reikalaujamus nuostatus, studentų praktika, vadovaujantis šiame Apraše nustatyta tvarka, gali būti atitinkamai įskaitoma, kaip studijų, papildoma, savanoriška ar absolvento praktika.
47. Studentams, kurie atlieka Universiteto organizuojamą verslumo įgūdžiams plėtoti skirtą praktiką, ši praktika prioriteto tvarka visų pirma turi būti įskaitoma kaip studijų, nesant galimybių – kaip papildoma arba kaip savanoriška.
48. Aprašas tvirtinamas Universiteto Senato nutarimu.

IREGISTRUOTA

.....
 (Registracijos vieta)

.....
 (Atsakingo asmens pareigos)

.....
 (Atsakingo asmens vardas ir pavardė, parašas)

.....
 (Registracijos data ir numeris)

STUDENTO PRAKTIKOS SUTARTIS

_____ Nr. _____

Vytauto Didžiojo universitetas (toliau – Universitetas) atstovaujamas _____
 (pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal rektoriaus _____ d. įsakymą Nr. _____

_____ (Imonės ar įstaigos, priimančios atlikti praktiką, pavadinimas)

(toliau – institucija), atstovaujama _____
 (pareigos, vardas, pavardė)

ir _____
 (Studijų programos pavadinimas)

studentas _____
 (vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo metai)

_____ (nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(toliau kartu vadinami šalimis) sudarė šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam studento praktikos institucijoje (toliau – praktika) laikotarpiui. Praktikos organizavimo išlaidos praktikos institucijai neatlyginamos.
2. Studentas atlieka praktiką pagal su praktikos institucijoje suderintą praktikos programą:
 - 2.1 praktikos tikslas – _____
 _____;
 - 2.2 numatomi praktikos rezultatai – _____
 _____;
 - 2.3 praktika prasideda – _____, baigiasi – _____,
 - 2.4 praktikos apimtis kreditais – _____.

II. UNIVERSITETO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Jei atliekama studijų programoje numatyta praktika, Universitetas įsipareigoja:
 - 3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinę ir praktinę pasirengimą;
 - 3.2. skirti praktikos vadovą – Universiteto dėstytoją;

- 3.3. aprūpinti priimančios praktikos institucijos paskirtą praktikos vadovą metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);
- 3.4. ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki praktikos pradžios suderinti su praktikos institucija siunčiamų studentų praktikos atlikimo užduotis;
- 3.5. kontroliuoti studento praktikos eigą ir, prireikus kartu su praktikos institucijos atsakingais darbuotojais, operatyviai spręsti iškilusias problemas, suteikiant studentui reikalingą pagalbą.
4. Jei atliekama studijų programoje numatyta praktika, Universitetas turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:
 - 4.1. praktikos institucija studento praktikai nesuteikia praktikos atlikimo vietos pagal studijų programą;
 - 4.2. studentas padaro praktikos drausmės pažeidimus;
 - 4.3. paskirtos užduotys nesusiję su praktikos tikslais;
 - 4.4. studentas yra naudojamas vien tik nekvalifikuotam darbui atlikti;
 - 4.5. praktikos vadovas institucijoje nekonsultuoja studento ir neteikia reikalingos pagalbos;
 - 4.6. institucijoje neužtikrinami saugos ir sveikatos darbe reikalavimai.

III. ĮMONĖS ARBA ĮSTAIGOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5. Praktikos institucija įsipareigoja:
 - 5.1. suteikti studentui praktikos vietą - _____
 - 5.2. sudaryti sąlygas praktikos planui (programai) įgyvendinti, aprūpinti praktikos plano (programos) įgyvendinimui reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;
 - 5.3. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovu iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės institucijos valstybės tarnautojų), turinčių ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą atitinkamoje srityje;
 - 5.4. priimti studentą atlikti praktikos neatlygintinai;
 - 5.5. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;
 - 5.6. vadovaujantis institucijoje veikiančiais nuostatais arba papildomu institucijos ir Universiteto susitarimu dėl darbo tvarkos ir sąlygų, užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas; esant reikalui aprūpinti studentą praktikai atlikti būtiniais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 5.7. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis ir užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;
 - 5.8. informuoti Universitetą apie atliekamos praktikos eigą ir atsižvelgiant į praktikos vadovo įvertinimą išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką;
 - 5.9. informuoti studentą, kuriam praktikos metu suteikiama informacija yra priimančios institucijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančios institucijos ribų, ir apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios yra numatytos vidaus dokumentuose);
 - 5.10. informuoti Universitetą apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką.
6. Institucija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas gaminant prekinę produkciją arba teikiant mokamas paslaugas tik tais atvejais, jei institucija su studentu sudaro darbo sutartį.

IV. STUDENTO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

7. Studentas įsipareigoja:

- 7.1. ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki praktikos pradžios parengti praktikos planą (programą) ir suderinti su Universiteto praktikos vadovu, ne vėliau kaip per pirmąją praktikos dieną detalizuoti praktikos planą (programą) su priimančios institucijos paskirtu praktikos vadovu;
- 7.2. sistemingai ir stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykus į praktiką institucijoje, nedelsiant pranešti apie tai praktikos vadovui, nurodant priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;
- 7.3. laikytis institucijos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslapyje institucijos komercines ir kitas paslaptis, jei praktikos metu gaus slaptų ar nepageidaujamų platinti duomenų bei techninių dokumentų;
- 7.4. tausoti institucijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;
- 7.5. laikytis saugos darbe ir priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;
- 7.6. parengti praktikos ataskaitą pagal Universiteto nustatytus reikalavimus.
- 7.7. informuoti aukštąją mokyklą, jei praktikos atlikimo laikotarpiu yra skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimanti organizacija nesudaro sąlygų praktikos planui (programai) įgyvendinti.
8. Jei atliekama studijų programoje numatyta praktika, studentas turi teisę:
- 8.1. gauti iš Universiteto praktikos programos kopiją bei visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;
- 8.2. gauti iš institucijos praktikos užduotį (užduotis), darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitas praktikos atlikimui reikalingas priemones.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.
10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:
- 10.1. jei studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia studijas savo noru ar studentui suteikiamos akademinės atostogos;
- 10.2. jei viena iš sutarties šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus;
- 10.3. šalių susitarimu.
11. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.
12. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Ši sutartis įsigalioja nuo _____ m. _____ mėn. _____
14. _____ dienos ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.
15. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Universitetas	Praktikos institucija	Studentas
Adresas:	Adresas:	
K. Donelaičio g. 58, 44248	_____	_____
Kaunas	_____	Vardas
Telefonas (8 37) 222 73	Telefonas _____	_____
El. paštas info@vdu.lt	El. paštas _____	Pavardė

Įmonės kodas 111950396 Įmonės kodas _____

Papildomai nurodoma:

Universiteto paskirto praktikos
vadovo vardas ir pavardė

El. p. _____

Telefonas _____

Praktikos vadovo pareigos,
vardas ir pavardė

El. p. _____

Telefonas _____

Studento

El. p. _____

Telefonas _____

ŠALIŲ PARAŠAI

Universitetas

Institucija

Studentas

PAPILDOMOS PRAKTIKOS ATASKAITA

20.... m. d.

Studentas
 (Vardas ir pavardė)
 Fakultetas
 Studijų programa
 Kursas
 Priimančios organizacijos pavadinimas
 Padalinys / skyrius, kuriame atlieka praktiką
 Papildomos praktikos vadovas
 (Vardas ir pavardė)
 Papildomos praktikos pradžia
 Papildomos praktikos pabaiga
 Praktikos sutarties reg. Nr.
 Praktikos apimtis (valandų skaičius)

PAPILDOMOS PRAKTIKOS REFLEKSIJA

1. Koks buvo Jūsų praktikos tikslas – kokių žinių, gebėjimų siekėte įgyti?
2. Kas Jums patiko ir, ko trūko praktikos metu?
3. Kaip vertinate papildomos praktikos naudą savo tolimesnei karjerai?

PRAKTIKOS METU ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ IR VALANDŲ APSKAITA

Studentas
 Praktikos vietos pavadinimas

Data	Laikas	Valandų skaičius	Papildomos praktikos metu atliktos užduotys	Asmens, su kuriuo dirbote, vardas ir pavardė, parašas
	Viso val.			

Papildomos praktikos vadovas

.....
 (Vardas ir pavardė, parašas)

PAPILDOMOS PRAKTIKOS VADOVO ĮVERTINIMAS

Studentas

(Vardas ir pavardė)

Papildomos praktikos atlikimo vieta

Papildoma praktika: atlikta / neatlikta

Papildomos praktikos vadovo atsiliepinimas apie studento atliktą praktiką

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PARAŠAI

Papildomos praktikos vadovas

.....

(Data)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Studentas

.....

(Data)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ABSOLVENTŲ PRAKTIKOS ATASKAITA

20.... m. d.

Absolventas

(Vardas ir pavardė)

Fakultetas

Studijų programa

Priimančios organizacijos pavadinimas

Padalinys/ skyrius, kuriame atlieka praktiką

Papildomos praktikos vadovas

(Vardas ir pavardė)

Papildomos praktikos pradžia

Papildomos praktikos pabaiga

Praktikos apimtis (valandų skaičius)

ABSOLVENTŲ PRAKTIKOS REFLEKSIJA

1. Koks buvo Jūsų praktikos tikslas – kokių žinių, gebėjimų siekėte įgyti?
2. Kas Jums patiko ir ko trūko praktikos metu?
3. Kaip vertinate absolventų praktikos naudą savo tolesnei karjerai?

Absolventų praktikos vadovas

.....

(Vardas ir pavardė, parašas)