



Rely
Elderly Care

Rely.lt įmonė VšĮ "Ringas LT"

PERSONALO-ASISTENTĖS (-AS) KAUNE

Darbo aprašymas:

- personalo paieška bei atranka
- personalo dokumentų tvarkymas ir administravimas
- informacijos valdymas ir perdavimas atsakingiems darbuotojams
- facebook puslapio administravimas

Reikalavimai:

- **būtinose vokiečių kalbos žinios** (ne žemesnis nei B1 lygis)
- lengvai bendraujantis bei pozityvus
- gebantis aktyviai priimti ir apdoroti informacijos srautus
- kompiuterinis raštingumas MS Office (MS Word, MS Excel, Outlook)

Mes siūlome:

- galimybę augti individualiai bei komandoje
- galimybę realizuoti savo idėjas

Darbo laikas Visa darbo diena

Pradžia (data) Pagal susitarimą

Kontaktinis asmuo: Ilona Čestovienė, direktorė

Informacija telefonu: + 370 658 37335 , prašome skambinti darbo metu: I-V 10-17val.

Savo CV siųskite el.paštu: info@rely.lt

