



JŪSŲ KARJEROS STARTAS



Mielas Studente,

Hegelmann Transporte siūlo praktikos arba darbo vietas KAUNE:



BUHALTEREI (-IUI) APSKAITININKEI (-UI)

Darbo pobūdis:

- Apskaitos dokumentų tvarkymas ir kontrolė;
- Sąskaitų išrašymas ir pajamavimas;
- Bendravimas su įmonės klientais telefonu ar el. paštu;
- Atsiskaitymų su tiekėjais derinimas.

BUHALTERĖS ASISTENTEI (-UI)

Darbo pobūdis:

- Darbas su personalo apskaita;
- Personalo dokumentų tvarkymas (priėmimas, pakeitimai, sutartys);
- Personalo duomenų bazės administravimas.



ASISTENTUI (-EI) BUHALTERIJOS SKYRIUJE

Darbo pobūdis:

- Telefono skambučių priėmimas ir administravimas;
- Įeinančių el. laiškų persiuntimas ir paskirstymas;
- Duomenų suvedimas į sistemą.

Mes Jums siūlome:

- Darbą tarptautinėje transporto ir logistikos paslaugų bendrovėje;
- Patirtį ir žinias "Hegelmann Transporte" profesionalų komandoje.



Siųskite savo CV su pozicijos, į kurią kandidatuojuote, pavadinimu el. paštu: vytis@hegelmann.com