

POKALBIS DĒL DARBO: KAIP PASIRUOŠTI

Pokalbio dėl darbo **tikslas**

- Atranką vykdantys nori sužinoti, kokią naudą įmonei (organizacijai) galite duoti ir kaip Jums seksis prisitaikyti prie įmonės (organizacijos), todėl pagrindinis **tikslas – išsiaiškinti, ar kandidato ir įmonės (organizacijos) norai bei lūkesčiai sutampa.**

Pasiruošimas pokalbiui:



- Pasiteirauk, ar į pokalbį reikia atsinešti kokius nors dokumentus: CV, rekomendacijas, pažymėjimus ir pan.
- Pasidomėk įmonės (organizacijos) veikla.
- Pasiruošk atsakymus į dažniausiai užduodamus klausimus.
- Pasiruošk klausimus, kurių nori paklausti apie būsimą darbą, įmonę (organizaciją) ir pan.
- Parepetuok pokalbį.
- Pagalvok apie išvaizdą, aprangą.
- Pasižiūrėk, kaip nuvykti į pokalbio vietą, kad nevēluotum.
- **Jeigu pokalbyje dalyvauti negalėsi, iš anksto perspėk atrankos organizatorius.**

Pokalbio metu svarbu:



- Atvykęs(-usi) bendrauk laisvai, nepamiršk pasisveikinti.
- Išjunk telefono garsą.
- Kontroliuok neverbalinius judesius, kūno kalbą.
- Atidžiai klausykis klausimų, o jei neišgirdai ar nesupratai, klausk.
- Būk smalsus, bet klausimai turi būti susiję tik su darbu, į kurį kandidatuoji.
- Būk pasiruošęs sudėtingiems (provokuojantiems) klausimams.
- Nekalbėk neigiamai apie savo buvusius kolegas, vadovus, grupiokus, dėstytojus ir pan.

TOP 10, lemiančių pokalbio sėkmę (pagal Targetjobs)



1. Žinios apie konkrečią veiklos sritį
2. Komunikaciniai gebėjimai
3. Komandiškumas
4. Derybos ir įtaigumas
5. Gebėjimas spręsti problemas
6. Vadovavimo įgūdžiai
7. Organizuotumas
8. Atkaklumas ir motyvacija
9. Gebėjimas dirbti streso sąlygomis
10. Pasitikėjimas savimi (ir savarankiškumas)

Dažniausiai užduodami klausimai:



- Kaip apibūdintumėte savo karjerą iki dabar?
- Kur matote save po 5 metų?
- Ką dirbote ankstesniame darbe?
- Kas jums patiko (nepatiko) tame darbe?
- Kodėl išėjote iš ankstesniojo darbo?
- Ką žinote apie mūsų įmonę? Kodėl ją pasirinkote?
- Ką norėtumėte pasiekti darbe (karjeroje)?
- Kokias turite stipriasias savybes (silpnybes), ką galite gerai daryti (ne taip gerai)?
- Kokias savo žinias ir įgūdžius panaudotumėte naujajame darbe?
- Kodėl manote, kad turėtume jus priimti į šį darbą?
- Ką veiktumėte pirmą darbo savaitę?
- Kokio atlyginimo tikėtės?
- Kokie jūsų laisvalaikio pomėgiai?

Sudėtingi (provokuojantys) **klausimai:**



- Ką galvojate apie savo buvusį vadovą?
- Kokia didžiausią nesėkmę teko patirti darbe?
- Ar teko priimti atsakingus sprendimus? Kaip sekėsi? Pateikite konkretų pavyzdį priimto sprendimo.
- Ar teko padaryti klaidų darbe? Kaip elgiatės tuo metu, kai supratote, kad buvo padaryta klaida?
- Kodėl ieškote darbo?
- Kodėl darbo nerandate jau kelis mėnesius?
- Ar manote, kad esate lyderis?
- Su kokio tipo žmonėmis Jums sunkiausiai sekasi bendrauti?
- Tyla (jokių klausimų).

Klausimai, kuriuos galite užduoti:

- Kodėl ši darbo pozicija dabar yra laisva?
- Kodėl buvęs darbuotojas paliko šį darbą?
- Kaip įsivaizduojate, ką naujas darbuotojas turėtų daryti kitaip nei anksčiau dirbęs žmogus?
- Kokie yra artimiausi bei tolimesni planai, susiję su šiuo darbu?
- Kokie didžiausi sunkumai gali būti šiame darbe?
- Kokią darbų bei priemonių laisvę aš turėčiau, jei būčiau priimtas į šį darbą?

Pokalbio pabaigoje galite paklausti:



- Kokie bus tolimesni atrankos etapai?
- Kiek laiko reikės laukti?
- Kiek pokalbių dar planuoja būti sėkmės atveju?
- Ar bus papildomų pokalbių?
- Ar visi kandidatai ir kada bus informuoti apie rezultatus?
- Kada yra galima naujo darbo pradžia?

Po pokalbio **pagalvokite:**



- Kokį sudariau pirmą įspūdį?
- Kiek pasitikėjau savimi? Kaip sekėsi bendrauti?
- Kiek buvau pasirengęs pokalbiui?
- Kiek pavyko pristatyti savo stipriąsias puses ir paaiškinti silpnąsias?
- Kaip sekėsi pagrįsti kompetencijas?
- Kas sekėsi ir kodėl?
- Kas nepavyko ir kodėl?
- Kokie klausimai buvo sunkūs?
- Ką būtų galima padaryti kitaip?
- Ko išmokau?
- Kokius pokalbio įgūdžius reikia lavinti?

Jeigu reikia **konsultacijos** arba norite,
pasipraktuoti dalyvauti pokalbyje dėl darbo:

- Iš anksto registruokitės **individualiai konsultacijai** el. paštu **info@karjera.vdu.lt** arba telefonu **(8 37) 327 983**.
- Be iš ankstinės registracijos ateikite į **trumpas karjeros konsultacijas** (15-30 min.), kurios vyksta kiekvieną **antradienį ir ketvirtadienį 10.00-12.00 val. ir 13.00-16.00 val.**
- Arba galite konsultuotis **nuotoliniu būdu** el. paštu **info@karjera.vdu.lt**. Galite atsiųsti klausimus, susijusius su pokalbiu dėl darbo.